

ТАБУНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТАБУНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

/ пятнадцатая сессия седьмого созыва /

31.10.2024

№

16

с. Табуны

Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Администрации Табунского сельсовета Табунского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10. 2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», руководствуясь Уставом муниципального образования сельского поселения Табунский сельсовет Табунского района Алтайского края РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда муниципальных служащих Администрации Табунского сельсовета (с приложениями).

2. Считать утратившим силу:

- Решение №15 от 27.07.2022 "Об оплате труда муниципальных служащих Администрации Табунского сельсовета Табунского района Алтайского края";
- Решение №13 от 28.12.2022 "О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих Администрации Табунского сельсовета Табунского района Алтайского края";
- Решение №29 от 09.10.2023 "О внесении изменений в Решение Табунского сельского Совета депутатов №13 от 28.12.2022 года "Об оплате труда муниципальных служащих Администрации Табунского сельсовета Табунского района Алтайского края";
- Решение №35 от 18.12.2023 "О внесении изменений в Решение Табунского сельского Совета депутатов №15 от 27.07.2022 года "Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Табунского сельсовета Табунского района Алтайского края".

3. Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

4. Направить решение главе сельсовета для подписания и опубликования путём размещения на сайте Табунского сельсовета <https://tabuny.gosuslugi.ru>.

Председатель сельского
Совета депутатов

П.П.Федосов

Приложение к решению Табунского
сельского Совета депутатов
Табунского района Алтайского края
от 31.10.2024 № 16

Положение об оплате труда муниципальных служащих Администрации Табунского сельсовета Табунского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10. 2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» и в целях установления оплаты труда муниципальным служащим администрации Табунского сельсовета Табунского района Алтайского края.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда муниципальных служащих администрации Табунского сельсовета Табунского района Алтайского края (далее - муниципальные служащие).

1.3. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1.4. Размер денежного содержания муниципальных служащих устанавливается решением Табунского сельского Совета депутатов Табунского района Алтайского края (далее Сельский Совет депутатов), в соответствии с предельными нормативами, предусмотренными законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Алтайского края.

2. Порядок определения должностных окладов

2.1. Размер должностных окладов муниципальных служащих устанавливается в соответствии с приложением № 1 настоящего Положения, по занимаемой должности.

2.2. Одновременно с изменением нормативных актов Правительства Алтайского края об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда муниципальным служащим, должностные оклады муниципальных служащих подлежат пересмотру.

3. Виды дополнительных выплат к должностному окладу определяются законом Алтайского края от 07.12.2007 №134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае».

3.1. К дополнительным выплатам относятся:

3.1.1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

3.1.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3.1.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

3.1.4. премии по результатам работы;

3.1.5. ежемесячная надбавка за ученую степень;

3.1.6. ежемесячное денежное поощрение;

3.1.7. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

3.2.1. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе определяется законом Алтайского края от 07.12.2007 №134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае».

3.2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в размерах:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10% должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет - 15% должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет - 20% должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы от 15 лет и выше - 30% должностного оклада.

3.2.3. Стаж муниципальной службы для выплаты надбавки за выслугу лет определяется ст. 25 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", ст. 10 закона Алтайского края от 07.12.2007 №134 - ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» и нормативным правовым актом Администрации Табунского сельсовета Табунского района Алтайского края (далее Администрация сельсовета).

3.2.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера данной надбавки.

3.2.5. В случае если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе наступило в период исполнения должностных обязанностей муниципальной службы, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где

за слушателем сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная надбавка со дня наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

3.2.6. Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе наступило в период пребывания его в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки производится после окончания отпуска или периода временной нетрудоспособности.

3.2.7. Исчисление стажа муниципальной службы и зачет в него иных периодов трудовой деятельности для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе осуществляются в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.8. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципального служащего устанавливается правовым актом Администрации сельсовета.

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

3.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

- 1) по высшим должностям – до 100%
- 2) по главным должностям - до 90%;
- 3) по ведущим должностям - до 80%;
- 4) по старшим и младшим должностям - до 70%.

3.3.2. Размеры надбавок, указанных в пункте 3.3.1. определяются в конкретных размерах и устанавливаются:

- для высших, главных должностей муниципальной службы главой Табунского сельсовета;
- для ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы главой Табунского сельсовета.

3.3.3. Размер доплаты за особые условия муниципальной службы для муниципального служащего строго индивидуален в зависимости от занимаемой должности, квалификации, образования, интенсивности, сложности, напряженности, количества и качества выполняемой работы.

3.3.4. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится со дня ее установления.

3.4. Надбавка к должностному окладу за ученую степень:

3.4.1. Муниципальному служащему, имеющему ученую степень и работающему по соответствующему профилю, ежемесячно выплачивается надбавка в следующих предельных размерах:

- а) за ученую степень кандидата наук - в размере 10 процентов от установленного денежного содержания по замещаемой муниципальным служащим должности;

б) за ученую степень доктора наук - в размере 25 процентов от установленного денежного содержания по замещаемой муниципальным служащим должности.

3.4.2. Надбавка за ученую степень выплачивается с момента присвоения муниципальному служащему ученой степени.

3.5. Ежемесячное денежное поощрение

3.5.1. Муниципальным служащим, выплачивается ежемесячное денежное поощрение в кратном размере к должностному окладу.

3.5.2. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в зависимости от группы должностей, в следующих размерах:

- по высшим и главным должностям муниципальной службы - до 1,0 должностного оклада;
- по ведущим должностям муниципальной службы –до 0,9 должностного оклада;
- по старшим и младшим должностям муниципальной службы –до 0,7 должностного оклада.

3.5.3. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается с момента поступления на муниципальную службу и изменяется при переходе из одной группы должностей в другую.

3.5.4. Размер денежного поощрения, указанный в пункте 3.5.3 в конкретных размерах устанавливается правовыми актами Администрации сельсовета.

3.6. Премия по результатам работы

3.6.1. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная премия по результатам работы, также может быть предусмотрено разовое премирование, согласно Положения о Порядке и условиях премирования по результатам работы муниципальных служащих Табунского сельсовета (приложение № 2).

3.6.2. Ежемесячная премия входит в состав денежного содержания муниципального служащего и начисляется ежемесячно,

3.7. Оплата при совмещении должностей муниципальной службы

3.7.1. При возложении на муниципального служащего исполнения должностных обязанностей по другой должности муниципальной службы, за совмещение должностей производится доплата к денежному содержанию с учетом объема дополнительных работ.

3.7.2. Доплата при совмещении должностей не производится в случаях:

- когда замещающий муниципальный служащий по своей основной должности является заместителем;
- руководителю, исполняющему обязанности муниципального служащего, находящегося в его непосредственном подчинении.

3.8. Единовременная выплата.

3.8.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему осуществляется единовременная выплата в размере одного должностного оклада.

3.8.2. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата осуществляется один раз при предоставлении любой части отпуска по заявлению муниципального служащего.

3.8.3. В случае увольнения муниципального служащего, если в текущем году единовременная выплата не производилась, предоставление единовременной выплаты производится пропорционально отработанным календарным дням в текущем рабочем году.

4. Ежемесячная доплата к государственной трудовой пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы.

4.1. Муниципальным служащим при наличии стажа муниципальной службы в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и Алтайского края выплачивается ежемесячная доплата к государственной трудовой пенсии. Порядок назначения, индексации и фонд выплаты ежемесячной доплаты к государственной трудовой пенсии устанавливается решением Табунского сельского Совета депутатов.

5. Материальная помощь

5.1. Муниципальному служащему ежегодно выплачивается материальная помощь в пределах утвержденного фонда оплаты труда, в размере одного должностного оклада, согласно Положению о Порядке и условиях выплаты материальной помощи муниципальным служащим (приложение № 3).

6. Районный коэффициент

6.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, к денежному содержанию муниципального служащего устанавливается районный коэффициент в размере 25%, который начисляется на все виды денежного содержания муниципальных служащих.

7. Индексация окладов

7.1. Оплата труда муниципальных служащих подлежит индексации. Размер должностного оклада муниципального служащего увеличивается (индексируется) правовыми актами органов местного самоуправления в порядке и сроки, которые установлены нормативными правовыми актами Алтайского края для муниципальных служащих.

8. Финансирование денежного содержания муниципальных служащих

8.1. Финансирование расходов на содержание муниципальных служащих является расходным обязательством муниципального образования Табунский сельсовет Табунского района Алтайского края.

8.2. Расходы на содержание муниципальных служащих осуществляются в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
муниципальных служащих
администрации Табунского сельсовета
Табунского района Алтайского края»

Размеры должностных окладов и предельное количество должностных окладов в расчете на год муниципальных служащих Табунского сельсовета Табунского района Алтайского края

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
		IV группа от 3 до 5 тыс. населения
1.	Должности муниципальной службы	Предельный размер должностного оклада
	Высшая должность муниципальной службы	
1.1	Глава муниципального образования	31497
1.2	Секретарь Администрации муниципального образования	8774
2.	Старшая должность муниципальной службы	
2.1	Ведущий специалист	5804
3.	Предельное количество должностных окладов муниципальных служащих в расчете на год	43,5

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
муниципальных служащих администрации
Табунского сельсовета Табунского района
Алтайского края

**Положение
о Порядке и условиях премирования
по результатам работы муниципальных служащих Администрации
Табунского сельсовета Табунского района
Алтайского края**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия премирования по результатам работы муниципальным служащим органов служащих Табунского сельсовета Табунского района Алтайского края (далее – Положение).

2. Настоящее Положение вводится в целях повышения ответственности муниципальных служащих, улучшения качества выполняемой работы, материальной заинтересованности, а также за выполнение заданий в особых условиях.

3. Премия устанавливается и выплачивается муниципальным служащим в соответствии, Федеральным [законом](#) «О муниципальной службе в Российской Федерации», с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, Законом Алтайского края «[О муниципальной службе](#) в Алтайском крае», постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих».

4. Виды премирования:

- ежемесячное премирование;
- разовое премирование;
- премия по итогам года.

5. Ежемесячное премирование муниципальных служащих осуществляется на основании схемы ежемесячного премирования по результатам работ.

Схема ежемесячного премирования муниципальных служащих

№п/п	Муниципальные должности, согласно реестра должностей муниципальной службы	премии %
1.	Высшая должность	до 100 %
2.	Старшая должность	до 80 %
3.	Младшая должность	до 70 %

6. Ежемесячная премия муниципальным служащим устанавливается в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда предусмотренных в бюджете Табунского сельсовета на соответствующий финансовый год и в

пределах предельного количества должностных окладов муниципальных служащих в расчете на год – 43.5 .

7. Порядок премирования.

7.1. Конкретный размер премии устанавливается:

- для высших, главных должностей муниципальной службы главой Табунского сельсовета ;
- для ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы главой Администрации сельсовета.

7.2. Премия начисляется на должностной оклад муниципального служащего.

8. Премия может быть начислена в полном, повышенном или пониженном размере.

8.1. Премия в полном размере.

8.1.1. Под полным размером премии подразумевается размер ежемесячной премии, входящий в состав денежного содержания.

8.1.2. Премия начисляется в полном размере при выполнении основных показателей премирования:

- качественное и в полном объеме выполнение функциональных обязанностей, согласно должностных инструкций;
- оперативность и профессионализм муниципального служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию;
- исполнение приказов, распоряжений и указаний, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданных в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных;
- оказание практической помощи структурным подразделениям Администрации района, сельским администрациям, предприятиям и организациям района в рамках полномочий;
- качественная подготовка и своевременная сдача материалов для рассмотрения сельским Советом депутатов, организация своевременного выполнения решений сельского Совета депутатов;
- своевременное и качественное рассмотрение предложений, замечаний и жалоб граждан;
- качественное выполнение текущих планов работы и работы со служебной информацией с соблюдением сроков исполнения;
- соблюдения установленных Правил внутреннего трудового распорядка;
- поддержание уровня квалификации, достаточного для исполнения своих должностных обязанностей.

8.2. Премия в повышенном размере.

8.2.1. Премия начисляется в повышенном размере за оперативность, высокий профессионализм, успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим заданий особой важности и сложности.

8.2.2. Премия, в повышенном размере, начисленная конкретному муниципальному служащему, не может превышать размеров, установленных схемой ежемесячного премирования.

8.3. Премия в пониженном размере.

8.3.1. Премия в пониженном размере начисляется за:

- нарушения исполнения должностных обязанностей, условий трудового договора,
- несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и порядка работы со служебной информацией;
- при увольнении муниципального служащего в отчетном периоде за виновные действия;
- совершение прогула;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
муниципальных служащих администрации
Табунского сельсовета Табунского района
Алтайского края»

Положение
о Порядке и условиях выплаты материальной помощи
муниципальным служащим
органов местного самоуправления муниципального образования
Табунский сельсовет Табунского района
Алтайского края

1. Настоящее положение определяет порядок выплаты материальной помощи муниципальным служащим администрации Табунского сельсовета Табунского района Алтайского края (далее – муниципальные служащие).
2. Материальная помощь устанавливается и выплачивается муниципальным служащим в соответствии Федеральным [законом](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Алтайского края "[О муниципальной службе](#) в Алтайском крае", постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих».
3. Порядок выплаты материальной помощи.
 - 3.1. Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему на основании личного заявления муниципального служащего в размере одного должностного оклада в течение календарного года.
 - 3.2. Выплата материальной помощи производится в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих с учетом районного коэффициента, утвержденного на соответствующий финансовый год.
 - 3.3. Выплата материальной помощи оформляется распоряжением главы сельсовета.
 - 3.4. Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему, как правило, при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска.
 - 3.5. В случае необходимости материальная помощь может быть выплачена муниципальному служащему до ухода в отпуск на основании распоряжения главы сельсовета согласно заявлению муниципального служащего.
 - 3.6. Перенос выплаты материальной помощи на следующий год не допускается. В случае если муниципальный служащий в течение календарного года не использует очередной отпуск, и ему не представлялась материальная помощь, то по его заявлению материальная помощь ему начисляется и выплачивается в декабре месяце.

3.7. При увольнении муниципального служащего до окончания года, выплаченная материальная помощь подлежит удержанию за неотработанный период кроме случаев увольнения по следующим основаниям:

- призыв или поступление на военную службу;
- поступление в учебное заведение с очной формой обучения по направлению муниципального органа власти;
- отказ от продолжения муниципальной службы в связи с изменением условий труда;
- переход на выборную должность;
- уход на пенсию или увольнение в связи с достижением предельного возраста, установленного для замещения муниципальной должности муниципальной службы.

3.8. Материальная помощь не выплачивается:

- муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- муниципальным служащим, уволенным с муниципальной службы и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году на работу;
- муниципальным служащим, уволенным по основаниям, предусмотренным пунктом 3 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»
- муниципальным служащим, уволенным по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.9. Материальная помощь при увольнении по иным основаниям выплачивается за фактически отработанное время в данном расчетном периоде.

Глава сельсовета
с. Табуны
от 31.10.2024 №16-П

В.Н.Тараненко