

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ТАБУНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТАБУНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

/ восемнадцатая сессия четвертого созыва /

07.04.2011

№ 15

с. Табуны

Г Об утверждении Положения о комиссии
по установлению стажа муниципальной
службы и доплате к пенсии.

Руководствуясь законом Алтайского края от 07.12.2007 года № 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае", сельский Совет депутатов Табунского района Алтайского края решил:

1. Положение о комиссии по установлению стажа муниципальной службы и доплате к пенсиям утвердить (прилагается).
2. Настоящее решение обнародовать в установленном порядке.

Глава сельсовета:

Э.Е.Гарш

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по установлению стажа муниципальной
службы и доплате к пенсиям

1. Общие положения

1.1 Комиссия по установлению стажа муниципальной службы и доплате к пенсиям при главе администрации муниципального образования «Табунский сельсовет» (далее - комиссия) является постоянно действующим органом по рассмотрению вопросов определения стажа муниципальной службы работников администрации, а также оснований для назначения пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к назначенной трудовой пенсии и подготовки соответствующих документов.

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», областными законами «О муниципальной службе Табунского сельсовета», «О пенсии за выслугу лет, назначаемой лицам, замещавшим муниципальные должности государственной службы «Табунского сельсовета», «О доплате к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности Табунского сельсовета» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Табунского сельсовета по вопросам определения стажа муниципальной службы, установления и выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, а также настоящим положением.

2. В соответствии с законодательством комиссия принимает решения:

2.1. По рассмотрению вопросов определения стажа муниципальной службы:

а) рассматривает заявления работников об определении стажа муниципальной службы;

б) устанавливает стаж муниципальной службы работников администрации;

в) проводит проверку документов, а также условий (оснований), необходимых для определения стажа муниципальной службы;

г) устанавливает идентичность между применявшимися ранее наименованиями должностей и наименованиями муниципальных должностей муниципальной службы Табунского сельсовета, если наименование замещаемой ранее должности не предусмотрено в Реестре муниципальных должностей Табунского сельсовета, а также уточняет правовой статус организаций и учреждений, выполнявших и выполняющих в настоящее время в соответствии с законодательством функции государственного и муниципального управления, где работал заявитель;

д) запрашивает необходимые архивные документы, направляет запросы для получения разъяснений в Министерство труда и социального развития Российской Федерации по вопросам, связанным с установлением стажа муниципальной службы заявителя, а также по вопросам отнесения к статусу государственных должностей государственной службы наименования должности ранее замещаемой заявителем;

е) ходатайствует перед главой администрации о включении в стаж муниципальной службы иных отдельных периодов службы, учитываемых в

соответствии с законодательством.

2.2. По вопросам определения оснований и подготовки документов для назначения пенсии за выслугу лет:

а) рассматривает заявления о назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим выборные должности в муниципальном образовании «Табунский сельсовет Табунского района Алтайского края»;

б) рассматривает заявления о назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы муниципального образования;

в) устанавливает наличие необходимых условий для назначения заявителю пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к трудовой пенсии;

г) при необходимости проводит проверку отсутствия факта получения заявителем другой пенсии за выслугу лет или доплаты к трудовой пенсии, или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительно пожизненного материального обеспечения, назначенных в соответствии с законодательством Российской Федерации или нормативными правовыми актами органа местного самоуправления;

д) определяет размер пенсии за выслугу лет в процентах от среднемесячного денежного содержания и дату начала её выплаты;

е) подготавливает проект распоряжения главы администрации о назначении пенсии за выслугу лет или ежемесячной доплаты к трудовой пенсии;

ж) направляет все документы (вместе с решением комиссии) по вопросам назначения заявителю пенсии за выслугу лет или ежемесячной доплаты к трудовой пенсии главе сельской администрации.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Состав комиссии утверждается главой администрации муниципального образования "Табунский сельсовет".

3.2 Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

В состав комиссии входят секретарь комиссии и члены комиссии, как правило, специалисты по правовым, кадровым и финансовым вопросам.

3.3. Секретарь комиссии обеспечивает организацию работы комиссии:

а/ по решению председателя комиссии вносит вопрос на рассмотрение комиссии;

б/ подготавливает материалы, необходимые для принятия решения;

в/ оповещает членов комиссии о предстоящем заседании;

г) доводит до сведения членов комиссии информацию о материалах, представленных на рассмотрение комиссии;

д/ ведет протоколы заседаний комиссии;

е/ при подготовке документов к заседанию комиссии проводит первичную проверку документов заявителя.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся в рабочее время по мере поступления обращений. Все члены комиссии пользуются равными правами в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

4.2. Заседание комиссии правомочно при участии более половины общего числа членов комиссии.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов списочного

состава членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

4.3. В случае отказа в установлении пенсии за выслугу лет, а также на получение надбавки за выслугу лет комиссия не позднее 10 дней после подписания протокола извещает об этом заявителя в письменной форме с указанием причины отказа.

4.4. Основанием для установления и выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к трудовой пенсии является распоряжение главы администрации.

Проект распоряжения главы администрации о назначении пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к трудовой пенсии подготавливает ответственный секретарь комиссии в установленном порядке.

4.5. Распоряжение главы администрации вместе со всеми документами о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты к трудовой пенсии хранятся в администрации сельсовета, копия распоряжения вручается получателю пенсии.

5. Рассмотрение споров

Спорные вопросы, связанные с установлением и исчислением стажа муниципальной службы, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

УТВЕРЖДЕН:
распоряжением главы
администрации
от
(приложение № 2)

Состав
комиссии по установлению стажа муниципальной
службы и доплате к пенсиям

Председатель комиссии _____

Секретарь
комиссии _____

Члены комиссии _____
