

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**ТАБУНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ТАБУНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

/пятая сессия четвёртого созыва/

05.02.2009

№ 4

с. Табуны

О регламенте работы сельского Совета
депутатов

В соответствии со ст. 20, 22, 23 Устава муниципального образования Табунский сельсовет Табунского района Алтайского края, сельский Совет депутатов р е ш и л:

1. Утвердить регламент работы сельского Совета депутатов (прилагается).
2. Постановление сельского Совета депутатов № 28 от 31.03.2005 года «О регламенте работы сельского Совета депутатов» признать утратившим силу.
3. Настоящее решение обнародовать в установленном порядке.

Глава сельсовета

Э.Е. Гарш

РЕГЛАМЕНТ ТАБУНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Настоящий регламент устанавливает:

- порядок образования и упразднения комиссий и иных органов Табунского сельского Совета депутатов (далее «Совета»), избрания (формирования) их состава и организации работы;
- порядок избрания и освобождения от должности председателей комиссий, их заместителей и иных органов Совета;
- порядок образования и регистрации депутатских объединений, их полномочия в Совете;
- порядок созыва и проведения сессий Совета, ответственность депутатов за систематическое неучастие в работе Совета и его органов без уважительных причин;
- порядок внесения и рассмотрения в Совете вопросов, подготовки и процедуру рассмотрения проектов решений, положений и иных нормативных актов, депутатских запросов;
- порядок принятия Советом решений, процедуру соответствующих способов голосования;
- порядок проведения отчетов комиссий и других органов Совета, заслушивания информации по вопросам деятельности органов и должностных лиц сельской администрации;
- порядок посещения сессий и предоставления слова для выступления представителям трудовых коллективов, общественных объединений, средствам массовой информации, гражданам.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Табунский сельский Совет депутатов

1. Совет депутатов является постоянно действующим представительным органом местного самоуправления.
2. В соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, в пределах собственной компетенции Совет самостоятельно принимает решения нормативно-правового и контрольно-распорядительного характера обязательные к исполнению на территории Табунского сельсовета, а также резолюции, заявления, обращения.

Статья 2. Правовые основы и принципы деятельности Совета

1. Основной формой работы Совета является сессия.
 1. Деятельность Совета основывается на принципах законности, свободного обсуждения и коллективного решения вопросов.
 2. Руководство деятельностью Совета осуществляет глава сельсовета. Для организации деятельности Совет избирает постоянные и временные депутатские комиссии, создаёт рабочие группы. В случае отсутствия главы сельсовета, его обязанности в соответствии с Уставом муниципального образования выполняет по решению Совета один из председателей постоянных комиссий.
 3. Депутатам (депутату) Совета обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления их (его) прав и обязанностей согласно законодательства Российской Федерации и Алтайского края.
 2. Порядок деятельности Совета определяется федеральными и краевыми законами, Уставом муниципального образования Табунский сельсовет и настоящим Регламентом.

ГЛАВА 2. СТРУКТУРА СОВЕТА И ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

Статья 3. Структура районного Совета депутатов

1. В состав Совета входят:
 - председатель Совета – глава сельсовета
 - постоянные депутатские комиссии.

Статья 4. Избрание председателя Совета – главы сельсовета.

Порядок избрания главы сельсовета устанавливается Уставом муниципального образования Табунский сельсовет.

Статья 5. Полномочия главы сельсовета, как председателя Совета:

1. Исполняет обязанности, установленные статьей 32 Устава муниципального образования Табунский сельсовет.
2. Представляет Совет в отношениях с населением, трудовыми коллективами, органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, общественными объединениями.
3. Участвует в подготовке сессий.
4. Оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий.
5. Решает другие вопросы по поручению Совета.

Статья 6. Образование постоянных комиссий

1. Совет для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к его ведению, для содействия проведению в жизнь федеральных законов, законов края, решений Совета, осуществления контрольных функций в соответствии со своей компетенцией на первой сессии нового созыва образует из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии.
2. Численный состав каждой постоянной комиссии определяется Советом, при этом в состав постоянной комиссии должны входить не менее 3 депутатов.
3. Председатели постоянных комиссий избираются Советом, открытым голосованием. Кандидатуры для избрания выдвигаются депутатами /депутатом/, депутатскими объединениями, а также путем самовыдвижения. Допускается повторное /не более одного раза/ выдвижение кандидатов на должность председателя постоянной комиссии.
4. Депутат, выдвинутый на должность председателя постоянной комиссии, вправе заявить о самоотводе своей кандидатуры. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.
5. Решение об избрании председателя постоянной комиссии считается принятым, если за него проголосовали более половины установленного числа Совета.

Статья 7. Депутатские объединения

1. Депутаты Совета (не менее 3-х человек) вправе объединяться в депутатские группы и иные добровольные депутатские объединения в составе Совета.
2. Депутаты Совета вправе состоять только в одном депутатском объединении или одной депутатской группе.

В случае вхождения или выхода из состава депутатской группы или объединения депутат обязан письменно проинформировать об этом Совет.
3. Регистрация депутатской группы или объединения осуществляется на сессии Совета на основании письменного уведомления об образовании депутатской группы (объединения), ее списочном составе, названии, целях и задачах, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени депутатской группы (объединения), о чем делается соответствующая запись в протоколе сессии.
4. В случае установления факта, что произошло численное уменьшение состава депутатской группы или объединения (менее 3-х человек), Совет рассматривает вопрос о прекращении деятельности данной депутатской группы или объединения.
5. Все депутатские группы или объединения имеют равные права. Председатель либо один представитель депутатской группы или объединения на сессиях имеет право:

- вносить и распространять материалы депутатской группы или объединения в качестве официальных документов сессии;
 - представлять депутатскую группу в составе согласительных комиссий.
6. Депутатские группы или объединения информируют главу района о своих решениях.
 7. Депутатские группы или объединения, не зарегистрированные в соответствии с настоящим Регламентом, правами депутатской группы или объединения не пользуются.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК СОЗЫВА И ПРОВЕДЕНИЯ СЕССИЙ СОВЕТА

Статья 8. Созыв сессий

1. Первая сессия Совета созывается главой сельсовета в сроки, определенные Уставом муниципального образования Табунский сельсовет, после избрания Совета нового созыва в правомочном составе.

В случае, если глава сельсовета не созывает сессию Совета в установленные Уставом сроки, ее созывает инициативная группа из числа не менее одной трети избранных депутатов и не позднее, чем на пятнадцатый день после избрания Совета нового созыва в правомочном составе.

Первая сессия начинается с сообщения председателя избирательной комиссии муниципального образования о результатах выборов депутатов Совета.

2. Очередная сессия созывается главой сельсовета в соответствии с планом работы Совета не реже одного раза в квартал.

3. Внеочередная сессия созывается главой сельсовета по инициативе постоянных депутатских комиссий, зарегистрированного депутатского объединения, не менее одной трети от установленного числа депутатов.

Внеочередные сессии созываются не позднее, чем за семь дней с момента поступления на имя главы сельсовета соответствующего предложения.

4. Предложение о созыве внеочередной сессии в письменном виде с указанием вопросов, предлагаемых к включению в повестку дня, проектами нормативно-правовых актов и обоснованием необходимости проведения внеочередной сессии представляется главе сельсовета.

5. Подготовка и проведение сессии во всех случаях организационно обеспечивается главой сельсовета при организационно-методической помощи аппарата администрации сельсовета.

Статья 9. Место проведения сессий Совета

1. Сессии проводятся в зале заседаний здания администрации сельсовета, за исключением проведения выездных сессий.

2. В зале проведения сессий размещается Государственный флаг и герб Российской Федерации, флаг и герб Алтайского края.

Статья 10. Организационный комитет по подготовке и проведению первой сессии Совета

1. Депутаты вправе до начала первой сессии Совета образовать организационный комитет по подготовке и проведению первой сессии в количестве 5 человек.

Организационный комитет избирается путем открытого голосования большинством присутствующих на Совете депутатов.

Созыв депутатов для избрания организационного комитета осуществляется главой сельсовета предыдущего созыва. При этом Совет считается правомочным при условии участия в нем более половины от числа, установленного для Совета.

2. В случае, если глава сельсовета предыдущего созыва не созывает депутатов для избрания организационного комитета либо он отсутствует в результате досрочного прекращения полномочий, созыв депутатов для избрания организационного комитета может осуществить инициативная группа депутатов в количестве 5 человек.

3. Организационный комитет вправе вносить на рассмотрение первой сессии Совета проект повестки дня, порядок работы сессии, предложения по составу комиссий Совета, а также предложения по кандидатурам на должность главы сельсовета, председателей

постоянных комиссий Совета. Полномочия организационного комитета по окончании первой сессии Совета прекращаются.

Статья 11. Принятие решений на первой сессии Совета

1. На первой сессии Совета решения принимаются по вопросам организационного характера.
2. До признания правомочности Совета депутаты вправе принимать решения лишь по формированию повестки дня и порядку проведения сессии, а также по составу мандатной комиссии.
3. Повестка дня и порядок проведения первой сессии принимаются Советом после их обсуждения. Вопросы о включении поступающих предложений в повестку дня сессии решаются путем процедурного голосования по каждому предложению.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа Совета, присутствующих на сессии.

Статья 12. Мандатная комиссия

1. Мандатная комиссия избирается на первой сессии Совета большинством голосов численного состава Совета в количестве трех человек. Голосование может проводиться как по каждой кандидатуре члена мандатной комиссии, так и по всему ее составу в целом.
2. Председатель мандатной комиссии избирается и освобождается Советом путем открытого голосования.

Статья 13. Признание полномочий депутатов и правомочности Совета

1. Признание полномочий депутатов и правомочности Совета осуществляется по докладу мандатной комиссии.
2. Мандатная комиссия рассматривает протокол избирательной комиссии муниципального образования о результатах выборов и вносит в Совет соответствующие предложения о признании (непризнании) полномочий депутатов и правомочности Совета.
Данный протокол после рассмотрения на сессии вопроса о признании полномочий депутатов о правомочности Совета возвращаются в избирательную комиссию.
3. Доклад мандатной комиссии о результатах проверки полномочий депутатов и правомочности Совета включается в повестку дня сессии и заслушивается до рассмотрения других вопросов.
4. Решение Совета о признании (непризнании) полномочий Совета принимаются большинством голосов численного состава Совета.
5. В случае выбытия в дальнейшем депутатов по каким-либо причинам и избрания вместо них новых депутатов доклад мандатной комиссии о результатах проверки их полномочий в обязательном порядке включается в повестку дня сессии.

Статья 14. Открытие и ведение сессий

1. Сессии открываются и ведутся главой сельсовета либо его заместителем.
2. Первую сессию Совета нового созыва открывает старейший по возрасту депутат.

Статья 15. Правомочность сессии

1. Сессия правомочна, если на сессии присутствуют не менее двух третей установленного численного состава Совета.
2. Если на сессии присутствует менее двух третей установленного численного состава Совета, то по решению председательствующего она переносится на другое время.

Статья 16. Обязательность участия депутатов в сессиях

1. Депутаты обязаны участвовать в работе каждой сессии. В случае невозможности прибыть на сессию депутат заблаговременно информирует об этом главу сельсовета.
2. Уважительными причинами отсутствия на сессии признаются болезнь, отпуск, командировка и другие причины, обоснованность которых устанавливает мандатная комиссия.

3. Депутаты обязаны соблюдать порядок, утвержденный для работы сессии, и не вправе без разрешения главы сельсовета прерывать свое участие в сессии до ее завершения в соответствии с указанным порядком.
4. Отсутствие депутата на сессии без уважительных причин расценивается как нарушение им правил депутатской этики и влечет применение к нему мер воздействия, предусмотренных этими правилами.

Статья 17. Планирование деятельности Совета

1. Сроки проведения сессий и основные вопросы, вносимые на рассмотрение Совета, предусматриваются перспективным планом работы Совета, разрабатываемым на год.
2. Проект плана формируется за месяц до начала очередного года главой сельсовета с учетом предложений постоянных комиссий, депутатов, депутатских объединений, главы администрации сельсовета, аппарата администрации сельсовета, органов местного самоуправления сельсовета.
3. Подготовленный проект перспективного плана согласовывается с постоянными комиссиями и вносится на утверждение Совета не позднее, чем за 15 дней до начала планируемого периода.
4. Контроль за ходом выполнения перспективного плана работы осуществляет глава сельсовета.

Статья 18. Формирование проекта повестки дня сессии Совета

1. Проект повестки дня сессии Совета формируется на основе перспективного и текущего планов работы. Распоряжение о дате проведения очередной сессии и основных вопросов, выносимых на её рассмотрение, принимается главой сельсовета. Помимо его предложений в повестку дня сессии могут вноситься дополнительные предложения постоянными комиссиями, депутатскими объединениями, депутатами, главой администрации сельсовета, общественными объединениями. Дополнительные предложения вносятся в Совет не позднее 10 дней до начала сессии.
Глава сельсовета принимает решение о включении вопроса в проект повестки дня сессии при наличии подготовленного проекта решения Совета, согласованного с соответствующими постоянными комиссиями, юридическим отделом администрации.
2. Вопросы, подготовленные для рассмотрения на сессии Совета с нарушением установленного настоящим Регламентом порядка, в повестку дня сессии не включаются и не рассматриваются.

Статья 19. Информирование депутатов и населения о созыве сессии

1. О созыве сессии глава сельсовета не позднее чем за 20 дней до ее начала издает распоряжение и утверждает план организационных мероприятий по подготовке и проведению сессии.
2. Сообщение о времени созыва и месте проведения очередной сессии, а также о вопросах, вносимых на ее рассмотрение, доводится до сведения депутатов и населения не позднее, чем за 3 дня до начала сессии посредством обнародования информации или другими доступными способами, о созыве внеочередной сессии – не позднее, чем за 3 дня до ее открытия.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ВНЕСЕНИЯ ВОПРОСОВ НА РАССМОТРЕНИЕ СЕССИИ

Статья 20. Право внесения в Совет проектов нормативных правовых актов

1. Право внесения на рассмотрение Совета проектов нормативных правовых актов принадлежит постоянным комиссиям, депутату /группе депутатов/, главе администрации сельсовета, депутатским объединениям, а также избирателям в количестве не менее одного процента от общего их числа, проживающих в муниципальном образовании.
2. Разработанные проекты нормативных правовых актов с пояснительными записками к ним направляются главе сельсовета не позднее 12 дней до начала очередной сессии для заключения.

3. Отрицательное заключение не является основанием, абсолютно препятствующим рассмотрению на сессии проекта нормативного правового акта.

Статья 21. Общие требования, предъявляемые к проектам нормативных и иных правовых актов, подлежащих рассмотрению Советом

1. Проект правового акта, подлежащий рассмотрению Советом, представляется к рассмотрению вместе с обоснованием необходимости его принятия, включающим изложение его концепции и цель, которую предполагается достигнуть посредством принятия соответствующего правового акта.

Одновременно к проекту нормативного акта прилагаются финансово-экономические расчеты, если принятие этого правового акта повлечет расходы местного бюджета, результаты согласования проекта правового акта с заинтересованными органами и организациями, перечень правовых актов, которые с принятием правового акта должны быть изменены, признаны утратившими силу или вновь разработаны.

2. Проект нормативного правового акта, требующего бюджетных ассигнований, вносится при указании источников финансирования.

3. Проект правового нормативного акта, вносимого на рассмотрение Совета, реализация которого может привести к негативному воздействию на окружающую среду, а также регламентирующего использование природных ресурсов и охрану окружающей природной среды, подлежит обязательной государственной экологической экспертизе.

4. Проект нормативного правового акта о введении или об отмене налогов, освобождении от их уплаты, изменении финансовых обязательств муниципального образования, иного правового акта, предусматривающего расходы, покрываемые за счет средств местного бюджета, рассматривается Советом по представлению главы администрации сельсовета либо при наличии его заключения.

Статья 22. Представление в Совет проектов нормативных и правовых актов

1. Проект нормативного и иного правового акта /далее - правовой акт в соответствующем падеже/, подготовленный в соответствии со статьей 21 Регламента, направляется в Совет на имя главы сельсовета, который для предварительного рассмотрения проекта и подготовки по нему заключения направляет его в заинтересованную постоянную комиссию.

2. Альтернативный проект правового акта /если он поступил/ представляется одновременно с основным проектом.

3. Если представленный в Совет проект правового акта не отвечает установленным требованиям, то он может быть возвращен главой сельсовета инициатору разработки этого проекта для устранения недостатков.

Статья 23. Согласование проектов правовых актов

1. Проект правового акта, вносимого на рассмотрение Совета, подлежит обязательному согласованию /визированию/ со всеми заинтересованными инстанциями.

2. Руководители постоянных комиссий, структурных подразделений администрации сельсовета, других органов и организаций, которым направляется на согласование проект правового акта, рассматривают его в первоочередном порядке и визируют. В случае отсутствия указанных руководителей проект правового акта рассматривают и визируют заместители руководителей.

При наличии возражений указанных должностных лиц эти возражения излагаются на листе согласования или отдельном листе /листах/ и прилагаются к проекту правового акта.

3. Юрист администрации района визирует проект правового акта в последнюю очередь. При этом он осуществляет правовую экспертизу проекта правового акта и по согласованию с постоянной комиссией вносит в него необходимые поправки.

4. Проект правового акта, подлежащего рассмотрению Советом, должен соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральным законам и законам края, Уставу муниципального образования Табунский сельсовет.

5. Руководители структурных подразделений администрации сельсовета, на которых возложена подготовка проекта правового акта и иных материалов, подлежащих рассмотрению на сессии, несут персональную ответственность за их качество и своевременность представления.
6. Общий контроль за подготовкой материалов осуществляет глава сельсовета.

Статья 24. Получение депутатами и иными заинтересованными лицами проектов правовых актов и других материалов

Проекты правовых актов и другие материалы, связанные с проведением сессии, в отпечатанном виде на бланках установленной формы не позднее, чем за 3 дня вручаются депутатам, главе администрации сельсовета, юристу администрации района, прокурору района, а также лицам, приглашенным для участия в рассмотрении данного вопроса.

В случае проведения внеочередной сессии срок представления депутатам проекта документов и других материалов не может быть более двух дней. При рассмотрении вопросов, внесенных на сессию главой администрации сельсовета в качестве первоочередных, соответствующие материалы вручаются депутатам не позднее, чем за два дня до начала сессии.

Статья 25. Необходимое большинство голосов для принятия правовых актов

1. Устав муниципального образования, решения о внесении в него изменений и дополнений принимаются большинством голосов не менее двух третей от численного состава Совета.

2. Все правовые акты, носящие нормативный характер, принимаются большинством голосов численного состава Совета.

Под численным составом подразумевается число депутатов, сохраняющих свои полномочия к началу сессии.

3. Ненормативные правовые акты, связанные с финансовыми обязательствами муниципального образования, расходованием средств местного бюджета, предоставлением налоговых льгот, принимаются большинством голосов численного состава Совета. Прочие ненормативные правовые акты принимаются процедурным голосованием, если иное не установлено Уставом муниципального образования или настоящим Регламентом.

Статья 26. Принятие решений Совета, правомочным при наличии двух третей установленного числа

Если проводится сессия, правомочная при наличии менее двух третей от численного состава, решения считаются принятым, если за них проголосовало более половины от числа, присутствующих на сессии. При этом Совет не вправе принимать решения, требующие для их принятия в соответствии с Регламентом не менее двух третей голосов от численного состава Совета.

Под числом присутствующих на сессии подразумевается число депутатов, зарегистрировавшихся во время последней перед проведением голосования регистрацией.

Статья 27. Пересмотр решений, принятых Советом

1. Решения, принятые Советом, могут быть пересмотрены.

Пересмотр принятого решения осуществляется по инициативе главы сельсовета, главы администрации сельсовета, постоянных комиссий, депутатов /депутата/, депутатских объединений.

2. Основанием для пересмотра принятого решения являются изменения социально-экономических условий, протест прокурора района о нарушении законности, допущенном при принятии решения, соответствующие постановления Конституционного Суда Российской Федерации, краевого суда, Арбитражного суда Алтайского края, обращение главы администрации сельсовета, главы администрации района, а также граждан и их объединений.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ НА СЕССИИ СОВЕТА

Статья 28. Виды голосования при принятии решений Советом

1. По вопросам, внесенным на рассмотрение сессии, Совет принимает решения открытым, в том числе поименным, или тайным голосованием.
2. Перед началом голосования по принятию решения председательствующий четко формулирует вопрос, по которому проводится голосование, напоминает, каким большинством голосов /установленного числа депутатов, избранных депутатов, присутствующих на сессии депутатов/ принимается решение и какой вид голосования /открытое, поименное, тайное голосование/ при этом используется.
3. Во время голосования какие-либо выступления, реплики, справки, вопросы /в том числе со стороны председательствующего/ не допускаются с момента оглашения предложения, которое ставится на голосование, и до момента оглашения результатов голосования.

Статья 29. Проведение открытого голосования

1. В случае возникновения в ходе открытого голосования спорной ситуации подсчет голосов поручается осуществлять комиссии из числа депутатов, количественный и персональный составы которой определяются Советом.
2. При голосовании по одному вопросу каждый депутат имеет один голос и подает его за предложение, против него, либо воздерживается при голосовании.
Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.
3. При наличии нескольких вариантов решения одного и того же вопроса может быть проведено рейтинговое голосование: каждый депутат может проголосовать за каждый вариант.
При этом принятым является вариант, набравший наибольшее число голосов, если оно не менее требуемого.
4. После окончания подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: принято решение или не принято.
5. Решения Совета принимаются открытым голосованием, за исключением тех случаев, когда в соответствии с Уставом муниципального образования Табунский сельсовет и Регламентом проведение тайного голосования является обязательным.

Статья 30. Проведение открытого голосования посредством опроса депутатов

1. Открытое голосование посредством опроса депутатов в исключительных случаях может проводиться в промежутках между сессиями по распоряжению главы сельсовета.
Опрос осуществляется через аппарат администрации сельсовета.
2. Об итогах голосования посредством опроса составляется реестр, который подписывается главой сельсовета и доводится до сведения депутатов на ближайшей сессии.
Результаты голосования утверждаются решением Совета, процедурным голосованием.

Статья 31. Проведение поименного голосования

1. Поименное голосование проводится по предложению депутатов /депутата/. поддержанного процедурным голосованием.
2. Поименное голосование проводится именными бланками депутатов, которые выдаются счетной комиссией перед голосованием по предъявлении удостоверения депутата.
3. На бланке депутат вписывает вариант решения, за который он голосует или не голосует. Заполненный бланк подписывается депутатом. Неподписанные, незаполненные бланки, а также бланки, содержащие не поставленные на голосование варианты решения или содержащие два или более вариантов решений, считаются недействительными.

Статья 32. Проведение тайного голосования

1. Тайное голосование проводится по предложению депутатов /депутата/ при обсуждении любого вопроса, внесенного в повестку дня, поддержанного процедурным голосованием.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов процедурным голосованием избирается счетная комиссия из числа депутатов, количественный и персональный состав которой определяется Советом. В счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты на посты избираемых должностных лиц.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя. Решение счетной комиссии принимается большинством голосов общего числа членов комиссии. Заседания комиссии правомочны при наличии не менее двух третей общего числа её членов.

3. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве. Бюллетени содержат необходимую для голосования информацию.

Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются председателем счетной комиссии.

4. Каждому депутату выдается один бюллетень по выборам должностного лица, либо по решению рассматриваемого вопроса.

Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов по предъявлении ими удостоверения депутата.

5. Заполнение бюллетеня производится депутатом в кабине или комнате для тайного голосования путем нанесения любого знака против фамилии кандидата, а в бюллетене по проекту решения /варианта решения/, в пользу которого сделан выбор, нужного ответа либо в графе "Против".

6. Недействительными считаются бюллетени не установленной формы, незаполненные бюллетени, а при избрании должностных лиц - бюллетени, в которых оставлены две или более кандидатуры на одну должность. Фамилии, дописанные в бюллетени, при подсчете голосов не учитываются.

7. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. По докладу счетной комиссии Совет процедурным голосованием принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

Статья 33. Проведение повторного голосования

1. При выявлении ошибок в порядке проведенного голосования по решению Совета проводится повторное голосование.

2. Решение о проведении повторного голосования принимается процедурным голосованием.

Статья 34. Общие принципы участия депутатов в голосовании

1. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на сессии. Свое право на голосовании депутат обязан осуществлять лично и не может передоверить это право другим лицам.

2. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать голос позже.

3. Депутат обязан принимать участие в голосовании по всем вопросам, обсуждаемым на сессии. Уклонение депутата от участия в голосовании расценивается как нарушение им правил депутатской этики.

ГЛАВА 6. ИСЧИСЛЕНИЕ СРОКОВ. ПРОТОКОЛЫ СЕССИЙ. ДОВЕДЕНИЕ РЕШЕНИЙ СОВЕТА ДО СВЕДЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ И ИСПОЛНИТЕЛЕЙ.

Статья 35. Исчисление сроков

Исчисление сроков, установленных Регламентом, производится в календарных днях.

Статья 36. Протоколы сессий

1. На каждой сессии Совета ведется протокол, в котором фиксируется ход сессии.
2. В протоколе сессии Совета указывается:
 - наименование Совета, порядковый номер сессии (в пределах созыва) и дата проведения сессии;
 - число депутатов, установленное для данного муниципального образования, число избранных депутатов, число присутствующих на сессии депутатов и лиц, не являющихся депутатами;
 - число депутатов, отсутствующих на сессии (с указанием причин неявки на сессию);
 - фамилия, инициалы и должность лица открывшего сессию, а также председательствующего;
 - утвержденная повестка дня сессии;
 - ход обсуждения вопросов, включенных в повестку дня сессии (наименование каждого вопроса, фамилии, инициалы и должности докладчиков и содокладчиков);
 - выступления в прениях по вопросам повестки дня сессии с кратким изложением выступления (фамилии, инициалы депутата, номера их избирательных округов, а также фамилии, инициалы и должности выступающих в прениях лиц, не являющихся депутатами Совета);
 - поступившие в ходе сессии запросы, обращения (при необходимости и важности - вопросы и справки депутатов);
 - принятые решения по обсуждаемым вопросам, а также результаты голосования, в том числе по обращениям и запросам депутатов;
 - по требованию депутатов, не согласных с принятыми решениями /решением/, в протоколе указывается их фамилии, инициалы и номера избирательных округов.

К протоколу прилагаются: тексты докладов, содокладов, письменные запросы депутатов, рассмотренные на сессии; письменные предложения и замечания депутатов, переданные председательствующему; письменные информации, полученные депутатами на сессии; список депутатов, список лиц, присутствовавших на сессии; распечатки результатов поименного голосования (при необходимости).

3. Протокол сессии должен быть подписан главой сельсовета не позднее 20 дней после окончания сессии.
4. Протокол и иные материалы сессии в течение пяти лет хранятся в архиве администрации сельсовета, а затем передаются в Государственный архив для постоянного хранения.
5. Протокол и иные материалы сессии предоставляются для ознакомления депутатам по их требованию иным лицам – с разрешения главы сельсовета.

Статья 37. Доведение решений Совета до сведения населения и исполнителей

1. Совет посредством депутатов, размещения материалов на информационных стендах извещает население о сессии, о принятых решениях, в течение десяти дней со дня ее окончания.
2. Опубликование нормативных правовых актов, принятых Советом, осуществляется в порядке, установленном Уставом муниципального образования или самим правовым актом.
3. Аппарат администрации сельсовета обеспечивает доведение правовых актов, принятых Советом, до исполнителей в течение семи дней со дня их принятия, но не позднее даты вступления их в силу.

ГЛАВА 7. РЕШЕНИЕ СОВЕТОМ ВОПРОСОВ, ОТНЕСЕННЫХ К ЕГО ВЕДЕНИЮ.

Статья 38. Принятие решений о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования

1. Предложения об изменениях и дополнениях Устава муниципального образования вносятся в Совет в письменном виде с представлением проекта соответствующего постановления Совета и обоснованием этих предложений.

Указанные предложения вправе вносить:

- депутаты численностью не менее одной трети установленного их числа;
- глава администрации сельсовета;
- жители муниципального образования в количестве 0,5% от общего числа, обладающих избирательным правом.

2. Поступившие предложения о внесении в Устав муниципального образования Табунский сельсовет поправок направляются главой сельсовета юристу администрации района, постоянным комиссиям Совета, для рассмотрения и получения заключения.

3. Рассмотрение на сессии вопроса о внесении поправок в Устав муниципального образования начинается с доклада инициатора внесения этих изменений и поправок.

Обсуждение поправок производится в порядке, установленном Регламентом для рассмотрения проектов нормативных правовых актов.

4. Решение Совета о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования принимается большинством голосов, указанным в пункте 1 статьи 25 Регламента.

5. Повторное внесение отклоненного предложения о внесении в Устав муниципального образования изменений и дополнений допускается не ранее чем через год после его отклонения.

Статья 39. Принятие планов и программ развития муниципального образования

1. Проекты планов и программ развития муниципального образования вносятся на рассмотрение Совета главой администрации сельсовета. Указанные проекты предварительно рассматриваются во всех постоянных комиссиях, которые готовят соответствующие предложения Совету.

2. При обсуждении проектов планов и программ развития муниципального образования, приглашенные на сессии вправе вносить предложения об изменениях и дополнениях этих проектов.

3. Планы и программы развития муниципального образования утверждаются посредством принятия решения Совета.

Статья 40. Принятие отставки главы администрации сельсовета

1. В соответствии с Уставом муниципального образования глава администрации сельсовета вправе в любое время подать в отставку. Заявление об уходе в отставку /с обоснованием причин отставки/ в письменной форме направляется в Совет.

Глава сельсовета может быть отозван избирателями в порядке и сроком установленном законодательством о выборах в Алтайском крае.

2. При наличии заявления о добровольном сложении своих обязанностей или требования населения об отзыве главы администрации сельсовета и досрочном прекращении его полномочий, этот вопрос включается в повестку дня сессии без голосования и рассматривается незамедлительно.

3. Решение об освобождении от должности главы администрации сельсовета принимается тайным голосованием в порядке, установленном ст. 32 Регламента.

4. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от установленного числа Совета. Принятое решение подписывает председательствующий на заседании по этому вопросу.

Статья 41. Отставка главы сельсовета – председателя Совета

Отставка главы сельсовета – председателя Совета осуществляется в порядке, установленном ст. 40 Регламента.

Статья 42. Формирование избирательной комиссии муниципального образования.

1. В соответствии с Кодексом Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве депутатов и выборных должностных лиц Совет формирует избирательную комиссию муниципального образования на основе предложений, поступивших от политических партий, избирательных объединений, избирательных блоков, общественных организаций и собраний избирателей по месту работы, жительства, учебы.

2. Решение о назначении членов избирательной комиссии муниципального образования может приниматься как по каждой кандидатуре отдельно, так и по всему составу комиссии в целом.

3. Решение Совета о назначении члена /членов/ избирательной комиссии муниципального образования принимается большинством голосов. При этом предложенные кандидатуры на должности членов комиссий муниципальных образований не могут быть отклонены, за исключением случаев, когда они не отвечают требованиям, установленным Кодексом Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве депутатов и выборных должностных лиц.

Статья 43. Участие главы администрации сельсовета в работе Совета

Глава администрации сельсовета:

- принимает участие в работе сессии Совета;
- выступает с докладами и содокладами по вопросам, вынесенным на рассмотрение сессии;
- дает пояснения по вопросам собственной компетенции;
- участвует в заседаниях постоянных комиссий и проведении депутатских слушаний;
- вносит предложения по формированию проекта повестки дня сессии Совета.

Статья 44. Участие должностных лиц администрации в работе Совета

Должностные лица администрации сельсовета обязаны принимать участие в работе сессий Совета. Выступать с докладами и содокладами по вопросам, вынесенным на рассмотрение сессии. Готовить справочный и информационный материал по вопросам, рассматриваемым на сессии. Давать пояснения по вопросам собственной компетенции.

Выполнять иные поручения Совета в пределах своих должностных инструкций.

Участвовать в заседаниях постоянных комиссий.

Статья 45. Приостановление полномочий Совета или его постоянных комиссий

1. Полномочия Совета или его постоянных комиссий могут быть приостановлены.

2. Предложение о приостановлении полномочий Совета или его постоянных комиссий вносится в Совет в письменной форме не менее чем одной третьей частью установленного числа Совета. Иные органы, организации, должностные лица, общественные объединения и граждане не вправе вносить подобные предложения.

3. Вопрос о приостановлении полномочий Совета или его постоянных комиссий при соблюдении условий, указанного в пункте 2 настоящей статьи включается в повестку дня без голосования. Докладчиком при обсуждении вопроса является один из депутатов, подписавших предложение о приостановлении полномочий Совета или его постоянных комиссий.

4. Решение о приостановлении полномочий Совета или его постоянных комиссий /комиссии/ принимается не менее чем тремя четвертями голосов установленного числа Совета.

5. Если решение о приостановлении полномочий Совета или его постоянных комиссий не принято, то повторное внесение предложения по этому вопросу возможно не ранее чем через один год со дня предыдущего соответствующего голосования.

Статья 46. Досрочное прекращение полномочий Совета

1. Полномочия Совета могут быть прекращены досрочно /помимо оснований, предусмотренных Уставом муниципального образования/ в случаях, предусмотренными Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
2. В случае досрочного прекращения полномочий Совета по указанным в пункте 1 настоящей статьи основаниям он продолжает выполнять свои функции до избрания не менее двух третей установленного числа депутатов нового созыва. Сессия в этом случае правомочна, если на ней присутствует не менее двух третей установленного числа депутатов Совета.
3. В случае досрочного прекращения полномочий Совета внеочередные выборы назначаются соответствующей избирательной комиссией муниципального образования на второе воскресенье месяца, следующего за месяцем истечения установленного срока полномочий Совета и не позднее чем через 180 дней со дня досрочного прекращения полномочий Совета.
4. В случае, если воскресенье, на которое должны быть назначены выборы, совпадает с предпраздничным и праздничным днем либо со днем, следующим после праздничного дня, выборы назначаются на следующее воскресенье.

Статья 47. Толкование правовых актов, принятых Советом

1. Толкование правовых актов, принятых Советом, производится в случае обнаружения неясностей в их содержании, неправильной и противоречивой практики применения этих правовых актов.
2. Право направлять в Совет запросы о толковании принятых им правовых актов принадлежит органам государственной власти и местного самоуправления, постоянным комиссиям, депутатам /депутату/, депутатским объединениям, главе администрации сельсовета, структурным подразделениям администрации сельсовета /если они им адресованы/, краевому суду, арбитражному суду края, районному суду и мировому судье, прокурору края, районному прокурору, общественным объединениям граждан, коммерческим и некоммерческим организациям.
3. Толкование правовых актов осуществляется в форме решения Совета, принятого большинством голосов установленного числа депутатов Совета.

ГЛАВА 8. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОВЕТОМ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ.

Статья 48. Контроль Совета

1. Совет в соответствии с Уставом муниципального образования непосредственно либо через создаваемые им органы в пределах своей компетенции осуществляет контроль за соблюдением и исполнением на территории сельсовета Конституции Российской Федерации, Устава /Основного Закона/ Алтайского края, федеральных законов, законов Алтайского края, Устава муниципального образования, решений Совета.

Статья 49. Заслушивание отчета главы администрации сельсовета

Совет ежегодно в I квартале заслушивает отчет главы администрации сельсовета о деятельности администрации сельсовета по социально-экономическому развитию района.

Совет вправе также заслушивать главу администрации сельсовета, его заместителя, либо руководителей структурных подразделений по вопросам исполнения законов края, местного бюджета, реализации планов и программ развития муниципального образования.

Статья 50. Обращение депутатов

1. Депутаты /депутат/ имеют право на обращение к любому должностному лицу, органу государственной власти, органу местного самоуправления, коммерческой и некоммерческой организации, общественному объединению на территории сельсовета по вопросам, связанным с осуществлением депутатской деятельности.
2. Обращение на рассмотрение Совета направляется не позднее, чем за день до начала очередной сессии на имя главы сельсовета.

3. Обращение, на признании которого депутатским запросом депутаты /депутат/ не настаивают, на сессии не оглашается и рассматривается в порядке, установленном статьей 52 настоящего Регламента.

Статья 51. Обращения депутатов признаваемые депутатскими запросами

1. Если обращение касается фактов нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава /Основного закона/ Алтайского края, законов края, Устава района, Устава сельсовета, решений Совета, то Совет процедурным голосованием по предложению депутатов /депутата/, направивших это обращение, может признать его депутатским запросом с определением постоянной комиссии, контролирующей подготовку ответа на этот запрос. При этом указанное обращение оглашается на сессии полностью или /при необходимости/ в сокращенной форме.

Совет может признать депутатским запросом и иное обращение депутатов /депутата/.

2. Депутатский запрос включается в повестку дня сессии без голосования.

3. Должностные лица и руководители, к которым обращен запрос, обязаны дать устный или письменный ответ, который оглашается на данной сессии, а при необходимости более длительного времени на подготовку ответа - на очередной сессии Совета.

Заинтересованные депутаты /депутат/ вправе дать оценку полученному ответу на запрос.

4. По результатам рассмотрения депутатского запроса Совет принимает решение либо ограничивается протокольной записью.

5. Глава Устава информирует Совет о ходе выполнения решений по запросам депутатов.

Статья 52. Рассмотрение обращений депутатов, не признанных депутатскими запросами

Обращения депутатов, не признанные депутатскими запросами, в десятидневный срок рассматриваются главой Устава или направляются им руководителям соответствующих органов и организаций, которые обязаны не позднее, чем в месячный срок рассмотреть обращение и о результатах письменно сообщить депутату и главе Устава.

Результаты рассмотрения обращений, непосредственно направленных депутатами, сообщаются им соответствующими руководителями также не позднее чем в месячный срок.

Статья 53. Контроль за рассмотрением обращений депутатов

Контроль за рассмотрением обращений депутатов возлагается на главу сельсовета.

Статья 54. Снятие с контроля решений Совета

1. В каждом решении Совета, как правило, указывается постоянная комиссия, на которую возлагается контроль за исполнением решения.

2. Для снятия с контроля решения Совета соответствующая постоянная комиссия представляет Совету свое решение по этому вопросу. Заслушав информацию постоянной комиссии, представительный орган вправе:

- снять решение с контроля;
- продлить срок выполнения решения;
- возложить функции контроля на иную постоянную комиссию;
- считать решение утратившим силу;
- отменить решение.

Решения по указанным вопросам принимаются процедурным голосованием, за исключением решений в случаях, предусмотренных абзацем пятым настоящего пункта: в этих случаях решения принимаются большинством голосов, необходимым для принятия решений, признаваемых утратившими силу или отменяемых.

ГЛАВА 9. ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ.

Статья 55. Депутатские слушания

1. Совет проводит депутатские слушания по проблемам, представляющим общественную, социальную и иную значимость.
2. Решение о проведении депутатских слушаний принимается процедурным голосованием по инициативе постоянных комиссий либо по инициативе не менее одной пятой установленного числа депутатов.
3. Депутатские слушания правомочны, если в них принимают участие не менее одной четверти установленного числа депутатов Совета.
4. Дата и место проведения, а также план организационных мероприятий по подготовке депутатских слушаний согласуется с главой администрации сельсовета. Распоряжением главы сельсовета может создаваться временная рабочая группа из заинтересованных лиц для подготовки материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению в ходе депутатских слушаний.
5. Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется постоянной комиссией (инициативной группой), осуществляющей их подготовку. Лицам, включенным в список приглашенных на депутатские слушания, не менее чем за 15 дней рассылаются официальные уведомления, в соответствии с которыми они обязаны явиться на депутатские слушания.
6. Глава администрации сельсовета, по своему усмотрению, может направить для участия в слушаниях одного из своих заместителей.
7. Депутатские слушания в Совете носят открытый характер.
Сведения о теме, времени и месте проводимых слушаний доводятся до населения не позднее, чем за 10 дней до начала слушаний.
8. Председательствующим на депутатских слушаниях может быть глава сельсовета или председатель постоянной комиссии.
9. Депутатские слушания открываются вступительным словом председательствующего. Затем он в порядке очередности предоставляет слово для выступления участвующим в депутатских слушаниях приглашенным лицам. После выступления приглашенных лиц, следуют вопросы депутатов и ответы на них. Приглашенные лица вправе просить дополнительное время для подготовки ответов на заданные дополнительные вопросы. Порядок получения ответов в каждом конкретном случае определяется председательствующим.
10. По результатам депутатских слушаний принимается итоговый документ /заключение/, отражающий позицию депутатов и участников слушаний по рассматриваемому вопросу.
Итоговый документ доводится до сведения Совета и учитывается при принятии им решения.

ГЛАВА 10. ДЕПУТАТСКАЯ ЭТИКА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕПУТАТА.

Статья 56. Соблюдение правил депутатской этики

1. Депутат должен соблюдать Правила депутатской этики для депутатов Совета. В случае нарушения этих Правил вопрос о поведении депутата по поручению Совета рассматривается мандатной комиссией.
2. В случае выдвижения против депутата обвинения в совершении неэтичных действий он имеет право требовать от мандатной комиссии оценки предъявляемых обвинений, а мандатная комиссия обязана дать такую оценку.
3. Депутат, считающий себя оскорбленным в результате слов или действий другого депутата, вправе требовать публичного извинения со стороны оскорбителя. В случае отказа в этом депутат имеет право просить мандатную комиссию рассмотреть данный вопрос в установленном Законом порядке. Мандатная комиссия обязана обсудить этот вопрос и о результатах проинформировать депутата.

Статья 57. Последствия нарушения депутатами депутатской этики

- В случае нарушения депутатом правил депутатской этики мандатная комиссия:
- рекомендует депутату строго соблюдать правила депутатской этики;

- предлагает депутату принести извинения или отказаться от публично сделанного заявления;
- оглашает на сессии факты, связанные с нарушением депутатом правил депутатской этики;
- вносит в Совет предложение об объявлении депутату публичного порицания;
- по поручению Совета доводит факты нарушения депутатом правил депутатской этики до сведения избирателей с помощью средств массовой информации.

Статья 58. Ограничения в использовании статуса депутата

1. Депутат не должен использовать в личных целях преимущества своего статуса во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, должностными лицами, средствами массовой информации.
2. Депутат не может использовать предоставленную ему со стороны государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц информацию для извлечения личной выгоды.

Статья 59. Ограничения в разглашении сведений, известных депутату

Депутат не может разглашать сведения, которые стали ему известны, благодаря осуществлению депутатских полномочий, если эти сведения:

- касаются вопросов, рассмотренных на закрытых сессиях /закрытых слушаниях/ и заседаниях комиссий Совета;
- относятся к охраняемой законом тайне личной жизни депутата и стали известны в связи с рассмотрением в представительном органе вопроса об ограничении депутатской неприкосновенности или о нарушении депутатом норм этики;
- составляют тайну личной жизни избирателя и доверены депутату при условии ее неразглашения;
- относятся к области охраняемой законом тайны личной жизни муниципального служащего.

ГЛАВА 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ В РЕГЛАМЕНТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.

Статья 60. Внесение в Регламент изменений и дополнений

1. Регламент может быть в любое время изменен и дополнен.
2. Предложения о внесении в Регламент изменений и дополнений вправе вносить депутаты /депутат/, постоянные комиссии, постоянные депутатские объединения, зарегистрированные в установленном порядке.
3. Решения Совета о внесении в Регламент изменений и дополнений принимаются большинством голосов установленного числа Совета.

Статья 61. Вступление в силу решений Совета о внесении в Регламент изменений и дополнений

Решения Совета о внесении в Регламент изменений и дополнений вступают в силу с момента голосования по этому вопросу.