

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАБУНСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА ТАБУНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2023

№ 26

с. Табуны

«Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Табунский сельсовет Табунского района Алтайского края и пеням по ним»

В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, приказом Минфина России от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Табунский сельсовет Табунского района Алтайского края и пеням по ним (прилагается).

Глава сельсовета

В.Н. Тараненко

Регламент
реализации полномочий администратора
доходов бюджета по взысканию дебиторской
задолженности по платежам в бюджет муниципального образования
Табунский сельсовет Табунского района Алтайского края и пеням по ним

1. Общие положения

1.1. Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Табунский сельсовет Табунского района Алтайского края и пеням по ним (далее - Регламент) устанавливает:

1.1.1. перечень мероприятий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, администрируемым администрацией Табунского сельсовета в бюджет муниципального образования Табунский сельсовет Табунского района Алтайского края (далее- муниципальный бюджет);

1.1.2. перечень специалистов, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

1.1.3. порядок взаимодействия специалистов, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам в случае принудительного взыскания дебиторской задолженности;

1.1.4. порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между специалистами, ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам.

1.4. Термины и определения, используемые в Регламенте:

должник (дебитор) – юридическое или физическое лицо, имеющие задолженность по денежным обязательствам согласно муниципальному контракту (договору), соглашению и (или) иному обязательству по кодам классификации доходов бюджета, администрируемых землеустроителем;

дебиторская задолженность по доходам – неисполненное обязательство должника (дебитора) о выплате денежных средств в срок, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством;

просроченная дебиторская задолженность - долг дебитора, не погашенный в сроки, установленные муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Перечень мероприятий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам в бюджет поселения

2.1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, включают в себя:

2.1.1. контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет поселения и пеням по ним, в том числе:

2.1.1.1. за фактическим зачислением платежей в бюджет поселения в размерах и сроки, установленные договором (контрактом), соглашением;

2.1.1.2. за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета поселения в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГИС ГМП);

2.1.1.3. за исполнением графика платежей, установленные договором (контрактом), соглашением и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей, а также за начислением пени за просрочку уплаты платежей в порядке и случаях, установленных договором (контрактом), соглашением;

2.1.1.4. за своевременным начислением неустойки (пени);

2.1.1.5. за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете специалисту, осуществляющему ведение бюджетного учета.

2.1.2. проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета поселения на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

2.1.3. проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

2.1.4. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам осуществляются на постоянной основе.

2.2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты

соответствующего платежа, установленного договором (контрактом), соглашением до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

2.2.1. направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом), соглашением срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом), соглашением;

2.2.2. рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), соглашения.

2.3. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 10 календарных дней со дня получения должником (дебитором) претензии (требования), если иное не установлено муниципальным контрактом (договором), соглашением либо действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке реализуются в срок не более 90 календарных дней с момента направления претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности.

2.5. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам включают в себя:

2.5.1. подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд в срок не более 30 календарных дней после истечения срока, указанного в п. 2.4;

2.5.2. обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных (муниципальных) органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;

2.5.3. направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Порядок взаимодействия в случае принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам

3.1. В случае уклонения должников (дебиторов) от погашения дебиторской задолженности по доходам либо погашения такой задолженности не в полном объеме на имя главы сельсовета не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в пункте 2.4. настоящего Регламента подготавливается служебная записка о необходимости принудительного взыскания.

3.2. По результатам рассмотрения служебной записки, подготовленной в соответствии с пунктом 3.1 Регламента, главой сельсовета принимается решение о принудительном взыскании дебиторской задолженности в

судебном порядке и дается соответствующее поручение землеустроителю сельсовета.

3.3. Землеустроитель сельсовета не позднее 30 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 3.2 Регламента, формирует пакет документов, необходимых для подачи искового заявления, подготавливает исковое заявление, обеспечивает направление искового заявления с приложением необходимых документов в судебный орган по подведомственности и подсудности, представляет администрацию района в судебном процессе.

4. Землеустроитель сельсовета ответственен за выполнение мероприятий, предусмотренных пунктами 2.1.1, 2.2.1, 2.2.2 Регламента.

5. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между специалистами, ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам

5.1. При выявлении дебиторской задолженности по доходам, землеустроитель, подготавливает проект претензии в 2-х экземплярах и передает на подпись главе сельсовета.

5.2. Подписанная претензия в течение 3 рабочих дней направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр передается землеустроителю для своевременного отражения в бюджетном учете.

5.3. В случае неуплаты или оплаты в неполном объеме платежей, предусмотренных претензией из пункта 5.1 Регламента, землеустроитель подготавливает в 2 экземплярах проект претензии должнику о погашении просроченной задолженности передает на подпись главе сельсовета.

Подписанная претензия в течение 3 рабочих дней направляется должнику (дебитору).

5.4. В случае неуплаты или оплаты в неполном объеме платежей, предусмотренных претензией из пункта 5.3 Регламента, осуществляются действия в соответствии с разделом 3 Регламента.