

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАБУНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТАБУНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.08.2020

№ 31

с. Табуны

О внесении изменений и дополнений в
Постановление Администрации
Табунского сельсовета от 22.03.2016 №
16«О защите персональных данных»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 16.12.2019 №439 – ФЗ « О внесении изменений в Трудовой кодекс РФ в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде», руководствуясь Уставом муниципального образования Табунский сельсовет Табунского района Алтайского края, постановляю:

1. Внести в Постановление следующие изменения и дополнения:

Подпункт 1 Пункта 4 изложить в следующей редакции:

4.1. Администрация обрабатывает следующие категории персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения (число, месяц, год);

адрес проживания и регистрации;

семейное положение;

иные паспортные данные;

телефон домашний и сотовый;

ИНН, страховое свидетельство;

персональные данные, содержащиеся в:

письменном заявлении с просьбой о поступлении на работу в Администрацию;

собственноручно заполненной и подписанной гражданином Российской Федерации анкете;

документах о прохождении конкурса на замещение вакантной должности в Администрации (если гражданин назначен на должность по результатам конкурса); копиях паспорта и свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

копии трудовой книжки, в сведениях, полученных в порядке ст.66.1 Трудового кодекса РФ или документа, подтверждающем прохождение военной или иной службы;

копиях документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);

копии распоряжения о назначении на должность;

экземпляре трудового договора, а также экземплярах письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в трудовой договор;

копии распоряжения о переводе сотрудника на иную должность, о временном замещении им иной должности;

копиях документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

копии распоряжения об освобождении сотрудника от замещаемой должности, о прекращении трудового договора или его приостановлении; аттестационном листе сотрудника, прошедшего аттестацию, и отзыве об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период;

копии документов о включении сотрудника в кадровый резерв, а также об исключении его из кадрового резерва; копии распоряжения о поощрении сотрудника, а также о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;

копии документов о начале служебной проверки, ее результатах, об отстранении сотрудника от замещаемой должности;

сведениях о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера сотрудника; копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

копии страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан; медицинском заключении установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на службу или ее прохождению;

справке о результатах проверки достоверности и полноты представленных сотрудником сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

Подпункт 2 Пункта 4 изложить в следующей редакции:

4.2. Администрация обрабатывает следующие категории персональных данных в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций:

фамилия, имя, отчество гражданина;

дата рождения (число, месяц, год);

адрес проживания и регистрации гражданина;

документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан); гражданство;
пол;
телефон домашний и сотовый;
адрес электронной почты;
ИНН;
СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета);
имущественное и семейное положение;
размер доходов, наличие собственности граждан;
данные, подтверждающие право на различные льготы в соответствии с федеральным и региональным законодательством;
сведения о несчастном случае на производстве;
иные сведения, указанные субъектом персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

Глава сельсовета:

С.Э. Казарцев