

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ТАБУНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТАБУНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.10.2016

№ 61

с. Табуны

О комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Табунский сельсовета Табунского района Алтайского края

В целях организации в муниципальном образовании работы по формированию и эффективному использованию резерва управленческих кадров для органов местного самоуправления п о с т а н о в л я ю:

1. Образовать комиссию по формированию резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Табунский сельсовета Табунского района Алтайского края.
2. Утвердить Положение о комиссии по формированию кадрового резерва (приложение 1).
3. Утвердить персональный состав комиссии по формированию кадрового резерва (приложение 2).
4. Утвердить список кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы в МО Табунский сельсовета Табунского района Алтайского края (приложение 3).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельсовета:

О.Г. Герасименко

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по формированию кадрового резерва
для замещения вакантных должностей муниципальной службы
в муниципальном образовании Табунский сельсовет
Табунского района Алтайского края

I. Общие положения

1. Комиссия по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Табунский сельсовет Табунского района Алтайского края (далее - "Комиссия") является координационным органом, образованным с целью обеспечения комплексной реализации мероприятий, направленных на формирование и эффективное использование резерва управленческих кадров органов местного самоуправления.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Алтайского края, нормативно-правовыми актами района, а также настоящим Положением.

Деятельность Комиссии основана на принципах гласности, законности и коллегиальности.

При осуществлении своих функций Комиссия взаимодействует с органами представительной и исполнительной власти района, иными государственными органами, органами местного самоуправления поселений, общественными объединениями и иными организациями.

II. Основные полномочия Комиссии

3. Основными полномочиями Комиссии являются:

- обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления поселения с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, а также с заинтересованными организациями и общественными объединениями по вопросам формирования резерва управленческих кадров сельсовета, организации работы с ним;
- предварительное рассмотрение проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, а также проектов иных

документов по вопросам формирования резерва управленческих кадров и организации работы с ним;

– подготовка предложений федеральным органам государственной власти, органам государственной власти Алтайского края, иным государственным органам Алтайского края, органам местного самоуправления, предприятиям, учреждениям и организациям в области формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров соответствующего уровня.

4. Комиссия имеет право:

– заслушивать представителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций по вопросам своей деятельности;

– запрашивать в установленном порядке необходимые материалы по вопросам своей деятельности;

– организовывать и проводить в установленном порядке совещания и рабочие встречи по вопросам формирования и использования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления;

– привлекать в установленном порядке к работе Комиссии специалистов заинтересованных органов государственной власти Алтайского края, иных государственных органов Алтайского края, органов местного самоуправления, научно-исследовательских и образовательных учреждений, организаций и общественных объединений.

III. Организация деятельности Комиссии

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии, которые работают на общественных началах.

Председатель Комиссии:

– определяет место и время проведения заседаний Комиссии, а также их повестку дня;

– председательствует на заседаниях Комиссии;

– дает поручения членам Комиссии, рабочим группам;

– представляет Комиссию во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Алтайского края, иными государственными органами Алтайского края, органами местного самоуправления.

Члены Комиссии вносят предложения по плану работы, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов ее решений.

Секретарь Комиссии:

– контролирует исполнение решений Комиссии;

- обеспечивает подготовку проектов планов работы Комиссии, составляет повестку дня ее заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям, а также проектов решений;
- информирует членов Комиссии о месте и времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии и осуществляет контроль за ходом выполнения принятых решений.

6. При Комиссии в соответствии с возложенными на нее полномочиями могут создаваться рабочие группы. Состав рабочей группы утверждается председателем Комиссии. В состав рабочей группы могут быть включены специалисты органов местного самоуправления, представители предпринимательских структур, общественных и научных организаций. Порядок деятельности рабочей группы определяется Комиссией.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем. Порядок и планы работы рабочих групп утверждаются их руководителями в соответствии с планом работы Комиссии.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

На заседания Комиссии могут приглашаться представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Алтайского края, иных государственных органов Алтайского края, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций.

Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь.

9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами.

Приложение 2
к постановлению администрации
Табунского сельсовета
№ 61 от 17.10.2016г.

СОСТАВ КОМИССИИ
по формированию кадрового резерва
для размещения вакантных должностей муниципальной службы
в муниципальном образовании Табунский сельсовет
Табунского района Алтайского края на 2016-2019г.г.

Председатель комиссии: Герасименко О.Г. – глава администрации сельсовета

Заместитель
председателя комиссии: Богатова Н.И. – ведущий специалист комитета
по финансам администрации
района

Секретарь комиссии: Штейбнер Л.В. – секретарь
администрации сельсовета

Члены комиссии: Федорук Г.А (по согласованию) – главный
специалист районного отдела

Самобочий В.И. (по согласованию) - пенсионер,
председатель муниципальной
избирательной комиссии;

Захарченко А.Ф.(по согласованию)- пенсионер,
Уполномоченный представитель
по правам человека в Табунском
районе.

СПИСОК КАДРОВОГО РЕЗЕРВА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МО ТАБУНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
ТАБУНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ на 2016-2019

№ п/п	Наименование должности муниципальной службы, на которую формируется резерв	Ф.И.О. лица, включённого в кадровый резерв	Дата рождения	Наименование должности, замещаемой муниципальным служащим (место работы, должность для граждан)	Сведения о профессиональном образовании, специальности,	Стаж работы по специальности	Сведения об исключении из кадрового резерва с указанием оснований
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Глава администрации сельсовета	Богатырев Иван Владимирович	19.03.1984	ОАО «Алтайэнерго», техник Табунского участка	Высшее, (Алтайский государственный университет им. И.И. Ползунова г.Барнаул), прикладная информатика в экономике	6 лет	
2	Глава администрации сельсовета	Чебушова Елена Владимировна	08.06.1975	Табунское РАЙПО, заместитель главного бухгалтера по финансам	Высшее, ФГБОУ «Алтайский государственный университет» г.Барнаул экономист	4 года	
3	Секретарь администрации сельсовета	Самобочая Лилия Васильевна	1.10.1977	Администрация Табунского сельсовета специалист ВУС	Среднее профессиональное, Славгородский совхоз-техникум, техник коммерсант	14 лет	
4	Секретарь администрации сельсовета	Лейман Виктория Александровна	13.07.1989	Администрация Табунского сельсовета, старший инспектор	начальное профессиональное, КГОУ НПО «Профессиональный лицей № 39» г.Яровое, оператор электронно - вычислительных машин	3 года	
5	Специалист администрации сельсовета (ведущая муниципальная должность)	Герасименко Александр Александрович	21.02.1974	ООО «Агрохимсервис» ведущий агроном по защите растений	Высшее, Алтайский государственный аграрный университет, г.Барнаул ученый агроном	9 лет	

Глава администрации сельсовета:

О.Г. Герасименко