

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАБУНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТАБУНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.05.2015г.

№ 11

с. Табуны

Об утверждении реестра муниципальных услуг муниципального образования Табунский сельсовет Табунского района Алтайского края.

В целях повышения эффективности расходования бюджетных средств, открытости и общедоступности информации по предоставлению муниципальных услуг населению муниципального образования Алтайский сельсовет Табунского района Алтайского края, реализации Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», повышения качества исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг населению сельсовета, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства России от 17.12.2009 г. № 1993-р, Уставом муниципального образования Табунский сельсовет Табунского района Алтайского края п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить реестр муниципальных услуг муниципального образования Табунский сельсовет Табунского района Алтайского края (Приложение 1).
2. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельсовета:

О.Г. Герасименко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к
Постановлению администрации
Табунского сельсовета
Табунского района Алтайского края
от 13.05.2015 г. № 11

**РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТАБУНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ТАБУНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

№	Наименование муниципальной услуги (работы)	Орган муниципального образования (учреждение, ответственный сотрудник), оказывающий услугу	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Сроки оказания услуги	Сведения об оплате	Результаты услуги
1	2	3	4	5	6	7
1	Выдача выписок и справок из книг похозяйственного учета	Администрация сельсовета	физические лица	10 мин.	бесплатно	Справка
2	Присвоение (уточнение) адресов объектам недвижимого имущества	Администрация сельсовета	физические лица	10 мин.; 15 дней	бесплатно	Справка
3	Информационное обеспечение граждан и юридических лиц на основе архивных документов администрации	Администрация сельсовета	физические лица Юридические лица	10 мин; 30 дней	бесплатно	Архивная справка
4	Рассмотрение устных обращений граждан, ответ на телефонные звонки по устным обращениям граждан, рассмотрение письменных обращений граждан	Администрация сельсовета	физические лица	10мин; 30 дней	бесплатно	Информация в устной форме и письменной форме

5	Предоставление информации о деятельности спортивно-культурных формирований	Учреждения культуры	физические лица юридические лица	20 мин.	бесплатно	предоставление заявителю информации
6	«Предоставление информации о времени и месте проведения культурно-массовых мероприятий, театральных представлений, киносеансов, анонсы данных мероприятий»	Учреждения культуры	физические лица юридические лица	20 мин.	бесплатно	предоставление заявителю информации
7	Воинский учет граждан, проживающих или пребывающих на территориях, на которых отсутствуют отделы военных комиссариатов	Администрация сельсовета	физические лица	30 мин; 45 мин;	бесплатно	Первоначальная постановка на воинский учет; Постановка на воинский учет; снятие с воинского учета;
8	Выдача ордеров на проведение земляных работ	Администрация сельсовета	физические лица юридические лица	20 мин; 10 дней	бесплатно	Предоставление заявителю ордера (разрешения) на проведение земляных работ