

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАБУНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  
**ТАБУНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.11.2009г

№ 16

с. Табуны

Об утверждении Положения о порядке уведомления муниципальными служащими сельсовета о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и организации проверок поступающих уведомлений.

В соответствии со ст.9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ « О противодействии коррупции» на муниципальных служащих возложена обязанность уведомлять работодателя и органы прокуратуры обо всех случаях непосредственного обращения к ним каких-либо лиц с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.  
Для организации исполнения данной обязанности

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Положение о порядке уведомления муниципальными служащими сельсовета о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и организации проверок поступающих уведомлений утвердить (прилагается).
2. Ответственному за работу с кадрами администрации сельсовета Л.В. Штейбнер ознакомить под роспись с данным Положением всех муниципальных служащих сельсовета.
3. Вновь принятых на муниципальную службу лиц, ответственному за работу с кадрами администрации сельсовета знакомить с данным положением под роспись в первый рабочий день.

Глава администрации сельсовета:

В.И. Самобочий

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке уведомления муниципальными служащими сельсовета о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и организации проверок поступающих уведомлений.**

1. Муниципальный служащий сельсовета обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотребления полномочиями либо иному незаконному исполнению своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера иных имущественных прав для себя и для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанным лицам другими физическими лицами в течение суток с момента обращения обязан составить заявление на имя главы администрации сельсовета с уведомлением о фактических обстоятельствах происшедшего, а также указанием личных данных и данных обратившихся лиц. Данное заявление муниципальный служащий сельсовета обязан немедленно лично передать главе администрации сельсовета. Копию данного заявления муниципальный служащий обязан в течение суток лично передать в органы прокуратуры.

2. Муниципальный служащий сельсовета обязан предостеречь обратившихся к нему лиц о противоправности действий, которые они предлагают совершить.

3. При поступлении к нему соответствующего заявления глава администрации сельсовета обязан провести по нему проверку, в ходе которой установить имеются ли в действиях (бездействии), которые предлагается совершить муниципальному служащему признаки коррупционного правонарушения, уточнить фактические обстоятельства склонения и круг лиц, принимающих участие к склонению муниципальных служащих к совершению коррупционного правонарушения; определить и принять меры профилактического характера, направленные на предупреждение коррупционного правонарушения, воспрепятствованию вмешательству в деятельность муниципальных служащих сельсовета, недопущение совершения ими противоправного деяния.

4. Проверка проводится главой администрации сельсовета в срок не превышающий 30 суток со дня поступления к нему заявления. В ходе проверки подробные объяснения могут быть запрошены у лица, сообщившего о склонении его к коррупционному правонарушению, а также лица, в отношении которого было подготовлено соответствующее заявление, и иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

5. При проведении проверки глава администрации сельсовета обеспечивает соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина, конфиденциальность содержащейся в материалах информации.

6. О результатах проверки с выводами и предложениями составляется соответствующее заключение, которое приобщается к личному делу муниципального служащего.

7. Муниципальный служащий, представивший заявление, имеет право ознакомиться с материалами и результатами проверки.